ACTA N°

FECHA: Bogotá, D.C 29 de enero de 2026

HORA: 8: 00 a.m.

LUGAR: Jardín Infantil Color Kids

TEMA: Inducción

ASISTENTES: Talento humano Jardín Infantil Color Kids

ORDEN DEL DÍA:

- Saludo
- Presentación equipo de trabajo 2026
- Inducción

DESARROLLO:

El día de hoy a las 8:00 a.m. la Responsable de la unidad Operativa Elizabeth Diaz y la líder del componente Equipo Humano Lina Herrera se reúnen con todo el Talento Humano con el fin de realizar toda la inducción correspondiente del Jardín Infantil Color Kids, se procede a realizar recorrido por las instalaciones del jardín para recordar al Talento Humano donde se encuentran los puntos ecológicos y las salidas de emergencia, seguido a esto se presenta en breve el equipo de trabajo dándole bienvenida a todos y algunos mensajes de acogida, así mismo se realiza la socialización de los horarios y obligaciones contractuales de cada uno de los cargos.

A continuación, se procede a realizar la explicación de cada uno de las funciones de los puestos de trabajo:

- **RESPONSABLE DEL SERVICIO**

OBJETIVO: Brindar a los funcionarios y contratistas la información que les permitan apropiar los lineamientos necesarios para el desempeño de sus funciones o actividades.
Coordinar y supervisar la operación del jardin infantil a su cargo.
Garantizar la atención integral y de calidad a los niños y niñas.
Acompañar y orientar al talento humano del jardín infantil.
Verificar el cumplimiento de los lineamientos.
Hacer seguimiento a los procesos pedagógicos, nutricionales y de cuidado.
Supervisar el uso adecuado de los recursos asignados.
Articular acciones con familias, operadores y entidades de apoyo.
Realizar seguimiento al cumplimiento de los contratos y compromisos

establecidos.
Elaborar y presentar informes requeridos.
Gestionar situaciones de riesgo, quejas o casos especiales, activando las rutas correspondientes.
Promover la participación de las familias en los procesos del jardín infantil.
Apoyar acciones de mejora continua y fortalecimiento del servicio.

- **AUXILIAR ADMINISTRATIVA**

OBJETIVO: Brindar a los funcionarios y contratistas la información que les permitan apropiar los lineamientos necesarios para el desempeño de sus funciones o actividades.

Descripción de las actividades del cargo u obligaciones del contrato
Horarios de atención
Conocimiento con base de lineamientos, protocolos y rutas
Entrega de los documentos específicos del cargo

Posteriormente se socializaron algunos documentos que es importante que todas las personas del equipo conozcan y tengan en cuenta.

- **PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA**

OBJETIVO: Brindar a los funcionarios y contratistas la información que les permitan apropiar los lineamientos necesarios para el desempeño de sus funciones o actividades.

Descripción de las actividades del cargo u obligaciones del contrato
Horarios de atención
Horarios de rutinas diarias
Atención pedagógica
Asignación de nivel
Conocimiento base de lineamientos, protocolos y rutas
Buenas prácticas de manufactura
Plan de saneamiento ambiental
Planificar, ejecutar y evaluar experiencias pedagógicas pertinentes para el desarrollo integral de los niños y niñas.
Promover ambientes seguros, afectivos y estimulantes que favorezcan el juego, la exploración y la participación infantil.
Realizar seguimiento al proceso de desarrollo y aprendizaje de cada niño y niña, documentando avances y necesidades.
Establecer una comunicación asertiva y respetuosa con las familias, promoviendo su vinculación activa en el proceso educativo.
Participar en procesos de formación continua y en espacios de trabajo colaborativo con el equipo interdisciplinario.
Garantizar el cumplimiento de los lineamientos pedagógicos y normativos

establecidos por la institución y los entes reguladores.

Entrega de los documentos específicos del cargo
Información sobre elementos y equipos que se utilizan para el trabajo

- **AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA**

OBJETIVO: Brindar a los funcionarios y contratistas la información que les permitan apropiar los lineamientos necesarios para el desempeño de sus funciones o actividades.

Descripción de las actividades del cargo u obligaciones del contrato
Horarios de atención
Horarios de rutinas diarias
Conocimiento con base de lineamientos, protocolos y rutas
Buenas prácticas de manufactura
Plan de saneamiento ambiental

Entrega de los documentos específicos del cargo
Información sobre elementos y equipos que se utilizan para el trabajo

- **MANIPULADOR DE ALIMENTOS**

OBJETIVO: Brindar a los funcionarios y contratistas la información que les permitan apropiar los lineamientos necesarios para el desempeño de sus funciones o actividades.

Descripción del as actividades del cargo u obligaciones del contrato
Horarios de atención
Horarios de servido de alimentos
Información sobre alistamiento de materia prima (horarios, obligaciones) Rutina de limpieza del área
Buenas prácticas de manufactura
Plan de saneamiento ambiental

Entrega de los documentos específicos del cargo Indicación del diligenciamiento de formatos
Orientación sobre minuta de alimentos
Información sobre elementos y equipos que se utilizan para el trabajo
Indicación sobre el uso de elementos y equipos
Indicación sobre el mantenimiento y la limpieza de elementos y equipos

- **AUXILIAR EN SERVICIOS GENERALES**

OBJETIVO: Brindar a los funcionarios y contratistas la información que le permiten apropiar los lineamientos necesarios para el desempeño de sus funciones o

actividades.

Descripción de las actividades del cargo u obligaciones del contrato

Horarios de atención
Horarios de rutinas higiene y aseo
Información sobre recepción de elementos de aseo (revisión de requisitos, pedidos, revisión de fichas técnicas y de seguridad)
Indicación distribución de áreas a intervenir
Buenas prácticas de manufactura
Plan de saneamiento ambiental

Entrega de los documentos específicos del cargo
Indicación del diligenciamiento de formatos
Información sobre elementos y equipos que se utilizan para el trabajo

Se continua con la inducción dirigido al talento humano dando a conocer los documentos que permiten mantener un ambiente laboral adecuado.

- **ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL**

Se da a conocimiento al talento humano la estructura organizacional donde se indica que es encabezada por la Fundación Manos Unidas de Colombia por medio de su represente legal quien se enlazan con Secretaria de Integración Social y cada uno de sus componentes, de ahí parte la estructura organizacional como tal de la unidad operativa la cual empieza por la responsable del servicio quien tiene contacto directo con la fundación y hay ya se desglosan cada uno de los cargos del jardín como lo son apoyo administrativo, Profesionales en Atención a la Primera Infancia , Auxiliares en Atención a la Primera Infancia , personal de alimentos y personal de aseo e higiene. Así mismo esta estructura se encuentra publicada en la oficina de la unidad operativa.

- **SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Se da a conocer a todo el talento humano que la Fundación Manos Unidas de Colombia cuenta con el protocolo de solución de controversias, el cual parte de definir un conflicto, entendido como una situación en la cual dos o más personas, con intereses distintos, entran en confrontación con el objetivo de dañar a la parte rival.
Las partes del conflicto son las personas que están involucradas y afectadas. El proceso es la forma en que el conflicto se desarrolla y cómo las partes intentan resolverlo. El problema es el hecho de divergencia entre las partes.
Se resalta la importancia de un buen ambiente laboral por la cual se trabaja desde el área de bienestar laboral actividades que ayuden a la integración de todo el equipo de trabajo, donde también se generan estrategias para contribuir al mejoramiento de calidad de vida de las personas que prestan sus servicios a la fundación.

- **RUTA DE ACCION PARA SOLUCION DE CONTROVERSIAS E INCONVENIENTES**

Identificar el problema
Determinar las causas raíz
Busca de soluciones
Encontrar la solución ideal
Planear e implementar su solución
Medir el éxito de la solución

- **SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES DE TALENTO HUMANO**

Al talento humano se le informa que desde la fundación manos unidas de Colombia se realiza un proceso formal en donde se mide con exactitud distintos aspectos de la rutina laboral y los resultados que está obteniendo el jardín en el desempeño de uno de los trabajadores por sus labores. Para cumplir con lo anterior se tendrán en cuenta algunos aspectos a evaluar los cuales son:
La productividad y la calidad del trabajo
La eficiencia
La formación
El cumplimiento de objetivos

Por lo anterior es importante que cuando se realiza la evolución el trabajador manifieste si se encuentra o no satisfecho con su trabajo y con la empresa, de esta forma continuamente se podrá conocer la actitud y satisfacción de los empleados y de esta forma conocer el compromiso con el jardín.

- **AMBIENTE LABORAL E INTEGRACIONES EN JARDINES INFANTILES**

Es importante que el talento humano conozca este documento, ya que beneficiara a los trabajadores en su horario laboral, y en su vida cotidiana, ya que al contar con un ambiente laboral armónico, cálido, y sobre todo en donde cada persona se sienta a gusto, por lo tanto para dar cumplimiento a este protocolo desde el componente de talento humano se organizaran diferentes actividades que permitirán la socialización, integración y se fortalecerá el trabajo en equipo contribuyendo en la mejora de relaciones personales, por lo tanto es importante crear espacios de participación ya sea por medio de juegos, lúdicas, bailes y celebraciones de cumpleaños, contribuyendo en una constante evaluación individual y grupal que permitirá mantener un buen estado de salud física y mental, lo que permitirá cumplir con metas y objetivos por medio de la corrección de procesos y acciones del talento humano.

Posteriormente se procede a dar conocimiento de la Misión, visión, objetivos y principios de la fundación Manos Unidas de Colombia los cuales deben ser conocidos por todo el talento humano, así mismo se socializo la misión, visión, objetivos y principios de la unidad operativa, los cuales una vez socializados serán publicados en la cartelera informativa de la oficina, con el fin de recordarlos continuamente.

Se recuerda al talento humano antiguo y se da a conocer a los nuevos integrantes del equipo que en el jardín cuenta con un buzón de sugerencias el cual se encuentra a la entrada del jardín y que al momento de ser abierto solo tiene acceso la responsable del servicio y este está al servicio de las familias, talento humano y comunidad de la unidad operativa.

Seguido a esto se da paso a dar a conocer al talento humano cuales la visión, misión, objetivos y nuestros principios como unidad operativa los cuales se encuentran en total acceso a cada una ya que estos están publicados en la oficina de la unidad operativa, de lo anterior se da la siguiente información:

Nuestra visión: La búsqueda del jardín y del talento humano que lo conforma, tiene como prioridad orientar a los niños y niñas de modo que puedan ser capaces de descubrir, conocer, explorar, construir, expresar y transformar su entorno a través de la expresión artística.
Para el año 2026 el Jardín Infantil Color Kids de la Fundación Manos Unidas de Colombia, ubicado en la localidad de Fontibón fortalece al servicio en Educación Inicial, como calidad de vida en niños y niños que se encuentran dentro de él, en el cual las diversas normas impartiendo permitirán la formación de un sistema de valores con miras de posibilitar relaciones significativas dentro de una comunidad que hace parte de un colectivo social.

Nuestros Objetivos: Posicionar el jardín infantil Color Kids dentro de los mejores jardines infantiles de la Secretaría de Integración Social.
* Ser reconocidos a nivel local por ser prestadores de un servicio de calidad respondiendo a las necesidades de la primera infancia.
* Cumplir con la totalidad de los estándares de calidad, para tener el registro de educación inicial (R.E.I)

Nuestra Misión:

- Promover la participación de los padres, madres y/o cuidadores en las actividades propuestas en el Jardín Infantil Color Kids, fomentando la corresponsabilidad frente al desarrollo evolutivo de los diferentes procesos de sus hijos e hijas.
- Vincular al proceso de radicación inicial y a la estrategia entre pares a niños y niñas con Necesidades Educativas Especiales (NEE) que hagan parte de la población que conforma nuestro jardín.
- Queremos que los niños y las niñas de nuestro jardín sean capaces de revelar sus pensamientos, sentimientos y lenes expresándolos a través de los diferentes patrones comunicativos como lo son: digital (códigos verbales hablados) y analógicos (posturas corporales, gestos y expresión facial, tensión muscular y tonalidad en la voz).
- En el Jardín Infantil Color Kids queremos formar niños y niñas que exploren, construyan y conozcan su entorno a través de lo expresión artística, siendo conocedores de su entorno en el cual pueden gozar y disfrutar de todo lo que existe y de esta manera poder tener nuevos conocimientos que ayuden a mejorar su calidad de vida y
- Los niños y las niñas aprenderán a tomar sus propias decisiones, a respetar la opinión de los demás el derecho de su libre expresión a través de las estrategias propuestas en nuestro proyecto pedagógico.

NUESTROS PRINCIPIOS

- Contar con un talento humano idóneo para cada uno del cargo asignado.
- Brindar un servicio de calidad, siendo garantes de derechos de todo los niños y niñas
- Atender las necesidades de los niños y las niñas, identificando s gustos, intereses y características propias de su desarrollo.
- Brindar entornos seguros, amorosos y protectores para todos niños, niñas y familias.

Para dar por terminada la reunión de inducción se da conocimiento de que todo el talento humano debe conocer los componentes de CONDICIONES ESTRUCTURALES, INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS, BIENESTRAL INTEGRAL, PIGA, EQUIPO HUMANO, GESTION DOCUMENTAL, FAMILIA Y COMUNIDAD a los cuales se deben dar cumplimiento a los estándares establecidos en cada uno, los cuales se deberán ir socializando de acuerdo a los cronogramas establecidos por los líderes de cada componente.

Siendo las 9:30 a.m. se da por finalizada la inducción al talento humano aclarando algunas dudas e inquietudes presentadas por las mismas.

- ✓ **Capacitación – 27 de enero de 2026**

El talento humano asistió el día 27 de enero de 2026 al Jardín Infantil La Giralda – Combinada, por disposición de la entidad, para participar en la capacitación denominada “Fortalecimiento distrital: transiciones sensibles, respetuosas y potenciadoras para acoger a los niños y niñas”. Esta capacitación tuvo como objetivo fortalecer las prácticas pedagógicas del equipo, promoviendo procesos de transición armónicos y respetuosos que favorezcan el bienestar, la adaptación y el desarrollo integral de los niños y niñas.

- ✓ **Capacitación – 28 de enero de 2026**

Así mismo, el día 28 de enero de 2026, el talento humano asistió al Colegio María Josefa Canelones para participar en la capacitación sobre planeaciones y pólizas, con el fin de reforzar los conocimientos relacionados con la organización pedagógica, el cumplimiento de lineamientos institucionales y la correcta aplicación de las pólizas, garantizando una adecuada gestión educativa y administrativa.

COMPROMISOS:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Generar un ambiente en el cual prevalezca el respeto y la empatía.	Talento humano Jardín Infantil Color Kids	Contrato vigente

EVIDENCIAS:





Elaboró: Lina María Herrera Roa / Líder componente Equipo Humano

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
ELIZABETH DIAZ GARZON	Responsable del servicio	J.I Color Kids	
MARIA CAMILA BARRAGAN ROJAS	Auxiliar administrativa	J.I Color Kids	CAMILA B.
LUISA FERNANDA RAMIREZ HERNANDEZ	Profesional de Atención a la Primera Infancia	J.I Color Kids	LUISA RAMIREZ
SANDRA PATRICIA JIMENEZ	Profesional de Atención a la Primera Infancia	J.I Color Kids	Patricia J.
MARIA DEL PILAR MEDINA MARTINEZ	Profesional de Atención a la Primera Infancia	J.I Color Kids	Pilar Medina
KAREN FORERO MEDINA	Profesional de Atención a la Primera Infancia	J.I Color Kids	Karen J. Forero
LINA MARIA HERRERA ROA	Profesional de Atención a la Primera Infancia	J.I Color Kids	
NATALY REYES VILLANUEVA	Profesional de Atención a la Primera Infancia	J.I Color Kids	
LORENA JAZMIN CUERVO	Profesional de Atención a la Primera Infancia	J.I Color Kids	LORENA J.
ANGIE VANESSA ORTIZ	Profesional de Atención a la Primera Infancia	J.I Color Kids	
DIANA MILEIBY TORRES	Auxiliar de Atención a la Primera Infancia	J.I Color Kids	
MARIA JOSE FONSECA GARCIA	Auxiliar de Atención a la Primera Infancia	J.I Color Kids	

Powered by CamScanner

OLGA LUCIA VASQUEZ CRUZ	Manipuladora de alimentos	J.I Color Kids	Olga Lucia Vasquez
JHOJANA PINZON SUAREZ	Manipuladora de alimentos	J.I Color Kids	
JULIA ESTHER SANCHEZ LOPEZ	Auxiliar de servicios generales	J.I Color Kids	Julia Sanchez
YURANI MARCELA VELOZA	Auxiliar de servicios generales	J.I Color Kids	V°B°

Powered by CamScanner